**Протокол**

**заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов**

**Нижнекамского муниципального района.**

**09 апреля 2021 г. №5**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии  | **Умников**Александр Витальевич | - | заместитель Главы Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, депутат Совета Нижнекамского муниципального района; |
| Заместитель председателякомиссии | **Зарифуллин**Рустем Тагирович | - | начальник правового отдела Совета Нижнекамского муниципального района; |
| Секретарь комиссии | **Ворошилова**Марина Валентиновна | - | начальник отдела кадровой политики и управления персоналом Совета Нижнекамского муниципального района. |
| Члены комиссии: | **Сафин** Артур Рафисович | - | Руководитель аппарата Совета Нижнекамского муниципального района. |
|  | **Хабибуллина** Эльвира Равилевна | - | председатель Нижнекамской профсоюзной организации работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (по согласованию); |
|  | **Курдюкова**Ольга Николаевна | - | Начальник протокольно-организационного отдела Совета Нижнекамского муниципального района; |
|  | **Ильясов** Ильдар Мудафисович | - | начальник отдела по противодействию коррупции Совета Нижнекамского муниципального района; |
|  | **Моржин**Николай Сергеевич**Китанов** Григорий Леонидович | -- | член общественного совета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию); председатель местной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Нижнекамского района (по согласованию); |
|  | **Носаненко** Галина Юрьевна | - | Кандидат политических наук, доцент Нижнекамского филиала ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (по согласованию); |
| Приглашенные: | **Шипилов** Вадим Николаевич | - | Начальник управления по взаимодействию с правоохранительными органами Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района; |
|  | **Беляев** Радмир Ильдарович | - | 1 заместитель Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района. |

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании комиссии, составляет 10 человек. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления составляет 4 человека. Кворум для проведения заседания комиссии имеется.

**Повестка дня:**

**1.** **Рассмотрение уведомления начальника отдела Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района *Ф.И.О.* о том, что он является учредителем Фонда.**

**2. Рассмотрение заявления директора МАОУ «*наименование*» *Ф.И.О*. о невозможности представления достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на бывшего супруга.**

**3. Рассмотрение заявления директора МБОУ «*наименование*» о невозможности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на бывшего супруга**

**4. Рассмотрение сообщений работодателей о заключении трудовых договоров с гражданами, замещавших должности муниципальной службы.**

1. ***Слушали: Ворошилову М.В.***

В адрес комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан поступило уведомление от начальника отдела Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района *Ф.И.О*. о том, что он является учредителем Фонда на общественных началах. Данный Фонд является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной физическим лицом на основе добровольных имущественных взносов.

***Выступил: Зарифуллин Р.Т.***

Проанализировав имеющиеся материалы (устав Фонда, должностную инструкцию начальника отдела, выписку об организации по данным сервиса Конткр Фокус и т.д. ), Комиссия пришла к следующему выводу.

Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 27.10.2020) "О муниципальной службе в Российской Федерации" в пп.3 п.1 статьи 14 установлено:

В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

3) **участвовать в управлении** коммерческой или **некоммерческой организацией**, **за исключением следующих случаев**:

б) **участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией** (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) **с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации**.

 Так как на исполнение должностных обязанностей общественная деятельность не влияет (осуществляется в свободное от работы время, к обязанностям начальника отдела отношения не имеет) предлагаю принять решение об отсутствии конфликта интересов и датьсогласие на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией «Фонд».

 ***Прошу голосовать:***

«За» - 10 человек;

«Против» - нет;

«Воздержался» - нет.

***Решение комиссии:*** датьсогласие *Ф.И.О*. на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией «Фонд».

1. ***Слушали:* М.В.Ворошилову**

Поступило заявление от директора МАОУ «*наименование*» *Ф.И.О*.о том, что она не может представить достоверные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на своего супруга *Ф.И.О*.за 2020 год по причине его смерти 20.02.2021г. и не вступлении в наследство.

***Выступил: Зарифуллин Р.Т.***

В соответствии с Постановлением Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района от 15.12.2014 №2395 руководитель муниципального учреждения ежегодно представляет сведения о своих доходах, доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. В Методических рекомендациях нет указаний о непредставлении сведений на случай смерти супруга, однако у *Ф.И.О.* не имеется возможности получить данные по счетам из банков, сведения о доходах и другой информации, необходимой для заполнения справки в связи с не вступлением в наследство.

***Решение комиссии:***

Признать, что *Ф.И.О*. не может представить достоверные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на супруга по объективным причинам.

***Прошу голосовать:***

 «За» - 10 человек;

«Против» - нет;

«Воздержался» - нет.

1. ***Слушали:* М.В.Ворошилову**

Поступило заявление *Ф.И.О.*, директора МБОУ «*наименование*» о том, что она не может представить сведения о доходах на своего супруга *Ф.И.О.* за 2020 год, в связи с тем, что отношения с ним фактически не поддерживает с 2013 года, совместного хозяйства не ведет, брачные отношения расторгнуты 06 апреля 2021 года.

***Прошу голосовать:***

 «За» - 10 человек;

«Против» - нет;

«Воздержался» - нет.

***Решение комиссии:*** Рекомендовать Ф.И.О. направить запрос на имя бывшего супруга о предоставлении информации, необходимой для заполнения справки о доходах. Окончательное решение комиссии вынести на следующее заседание.

1. ***Слушали:* М.В.Ворошилову**

В соответствии со статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель при заключении трудового договора с гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в течение двух лет после их увольнения с муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы.

В целях соблюдения гражданами, замещавшими должность муниципальной службы, запретов, установленных законодательством о муниципальной службе в части трудоустройства после увольнения с муниципальной службы, предлагаю рассмотреть следующие уведомления:

1. от ПАО «НКНХ» о заключении 09.03.2021 трудового договора с *Ф.И.О.*, 1987 г.р., на должность техника 1 категории отдела учета капитальных вложений департамента строительства центрального управления №1141, в должностные обязанности которого входит получать оригиналы КС-3, КС-2, актов выполненных работ, счетов-фактур по объектам капитального строительства и капитального ремонта для проведения оприходования с последующей передачей оригиналов в бухгалтерию и фин.упр-е, отправлять данные фондодержателям для создания заявок за выполненные работы по объектам капитального строительства и капитального ремонта, создавать заказ и счет-фактуру на административные штрафы, а также для проведения взаимозачета на возмещение убытков подрядчиком по давальческим материалам и т.д.

 *Ф.И.О.*  с 19.12.2016 по 31.10.2019 замещала должность ведущего специалиста Управления Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан и исполняла обязанности: анализировала оперативную обстановку в подростковой среде, а также в учебных заведениях, расположенных на территории обслуживания, оказывала содействие сотрудникам органов внутренних дел в выявлении несовершеннолетних, склонных к употреблению наркотических средств, психотропных веществ и спиртных напитков, информировать органы внутренних дел о выявленных фактах неисполнения родителями или иными лицами обязанностей по воспитанию несовершеннолетних и т.д.

***Слушали:*А.В.Умникова**

Исходя из вышеизложенного предлагаю принять решение об отсутствии конфликта интересов, т.к. в обязанности ведущего специалиста Управления по взаимодействию с правоохранительными органами Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района не входили функции муниципального управления в отношении ПАО «НКНХ».

***Прошу голосовать:***

 «За» - 10 человек;

«Против» - нет;

«Воздержался» - нет.

***Решили:*** дать согласие на замещение *Ф.И.О.* должности техника 1 категории отдела учета капитальных вложений департамента строительства центрального управления №1141 ПАО «НКНХ».

***Слушали:* М.В.Ворошилову**

от ООО «Гемонт» о заключении срочного трудового договора с 18.03.2021 по 17.06.2021 с *Ф.И.О.*, 19.11.1989 г.р., на переводчика (турецкий язык), в должностные обязанности которого входит последовательный перевод во время деловых встреч, переводы текстов, писем и документации, лингвистическая поддержка мероприятий и т.д.

 *Ф.И.О.*  с 09.04.2020 по 12.03.2021 замещал должность начальника отдела Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан и исполнял обязанности: разрабатывать проекты и осуществлять реализацию стратегии инвестиционного развития муниципального образования, контролировать достижение запланированных результатов, разрабатывать прогнозы и проводить оценку текущей ситуации по направлению поддержки и развития предпринимательства, координировать работу Центра по поддержке и развитию предпринимательства, Инвестиционного совета при Главе муниципального образования и т.д.

***Прошу голосовать:***

 «За» - 10 человек;

«Против» - нет;

«Воздержался» - нет.

***Решили:*** Исходя из должностных обязанностей *Ф.И.О.*, решили, что конфликт интересов по данному вопросу отсутствует, дать согласие на замещение должности переводчика в ООО «Гемонт».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | Умников А.В. |
| Заместитель председателякомиссии | Зарифуллин Р.Т. |
| Члены комиссии: | Сафин А.Р. |
|  | Ворошилова М.В. |
|  | Хабибуллина Э.Р.  |
|  | Курдюкова О.Н.  |
|  | Ильясов И.М. |
|  | Носаненко Г.Ю. |
|  | Моржин Н.С.  |
|  | Китанов Г.Л. |